

**SENARAI SEMAK
PENJAMINAN KUALITI PENTAKSIRAN BILIK DARJAH
BAGI GURU MATA PELAJARAN**

MAKLUMAT GURU MATA PELAJARAN

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. Mata Pelajaran Diajar : _____
4. Tahun/Tingkatan : _____

ARAHAN:

- i. Tandakan (√) pada ruangan **Ya** atau **Tidak**.
- ii. Bulatkan skala penilaian anda berdasarkan pernyataan:
 - 1 – Tidak pernah**
 - 2 – Jarang-jarang**
 - 3 – Kadang-kadang**
 - 4 – Kerap**
 - 5 – Sangat kerap**

BAHAGIAN A: PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENJAMINAN KUALITI

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK					CATATAN
1.	Pengurusan Penjaminan Kualiti						
1.1	Merujuk Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah Edisi Ke-2 (2019).	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>		
2.	Pementoran Guru mata pelajaran (GMP) melaksanakan pementoran mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
2.1	menerima bimbingan daripada Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/Ketua Panitia (KP) bagi meningkatkan kefahaman dan kualiti pelaksanaan PBD dari semasa ke semasa.	1	2	3	4	5	
2.2	menyertai aktiviti pembangunan profesionalisme berterusan (contoh: Latihan/kursus, <i>Professional Learning Community</i> (PLC), mentor mentee) bagi meningkatkan kemahiran dalam melaksanakan PBD.	1	2	3	4	5	
3.	Penyelarasan GMP melaksanakan penyelarasan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
3.1	mengadakan perbincangan penentuan tahap penguasaan (TP) bersama-sama GKMP/KP dengan merujuk kepada Standard Prestasi yang ditetapkan dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP).	1	2	3	4	5	

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK					CATATAN
		1	2	3	4	5	
3.2	mengadakan perbincangan penentuan tahap penguasaan bersama-sama ahli panitia dengan merujuk kepada Standard Prestasi yang ditetapkan dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
3.3	meningkatkan kefahaman dan pengetahuan terhadap Standard Prestasi dalam menentukan tahap penguasaan murid.	1	2	3	4	5	
3.4	memastikan tahap penguasaan murid ditentukan secara adil mengikut keupayaan sebenar murid merujuk kepada Standard Prestasi yang ditetapkan dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
3.5	mengemukakan hasil kerja murid kepada GKMP/KP untuk tujuan penyelarasan bagi penentuan TP mengikut ketetapan panitia.	1	2	3	4	5	
4.	4. Pemantauan						
	GMP melaksanakan pemantauan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:						
4.1	melaksanakan perekodan tahap penguasaan murid secara sistematik dari semasa ke semasa.	1	2	3	4	5	
4.2	membuat analisis TP murid bagi tujuan tindakan susulan dan penambahbaikan.	1	2	3	4	5	
4.3	menyediakan pelaporan TP murid sekurang-kurangnya dua kali setahun kepada pihak berkepentingan.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>		

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK					CATATAN
5.	<p>Pengesanan</p> <p>GMP melaksanakan pengesanan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:</p>						
5.1	memastikan instrumen sesuai diguna pakai untuk tujuan pentaksiran.	1	2	3	4	5	
5.2	memastikan kaedah pentaksiran menepati Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
5.3	memastikan instrumen pentaksiran menepati Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
5.4	memastikan kaedah pentaksiran menepati tahap penguasaan murid yang disenaraikan dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
5.5	memastikan instrumen pentaksiran menepati tahap penguasaan murid yang disenaraikan dalam DSKP.	1	2	3	4	5	
5.6	menghantar sampel instrumen pentaksiran kepada GKMP/KP untuk penilaian kesesuaian instrumen.	1	2	3	4	5	

BAHAGIAN B: PERANAN GURU MATA PELAJARAN

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK		CATATAN		
1.	Peranan Guru Mata Pelajaran					
1.1	Menguasai konsep PBD.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.2	Menguasai pelaksanaan PBD.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.3	Menguasai kepentingan PBD.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.4	Melaksanakan PBD seperti yang dirancang.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.5	Melaksanakan PBD dengan merujuk kepada Standard Prestasi yang ditetapkan dalam DSKP, SPI dan Buku Panduan PBD.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.6	Memaklumkan kepada murid aspek yang hendak ditaksir.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.7	Memaklumkan kepada murid TP yang diperolehi.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.8	Memberi peluang kepada murid yang ingin ditaksir semula.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.9	Membuat penilaian sendiri bagi menambah baik kualiti Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) serta pentaksiran.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.10	Membuat tindakan susulan bagi menambah baik kualiti PdP serta pentaksiran.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	
1.11	Merekod dan membuat catatan TP murid secara sistematik dari semasa ke semasa.	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>	

BIL	PERKARA		SKALA/ SENARAI SEMAK	CATATAN
1.12		Mengisi TP dalam templat pelaporan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	

Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

-TAMAT-